REGIONE SICILIA

COMUNE DI FAVARA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
tel: 0922 448111- fax: 0922 31664
www.comune.favara.ag.it

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Reg. Gen. n. 105 data 04-11-2025

OGGETTO	**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - PERIODO 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, D. LGS 267/2000). APPROVAZIONE SCHEMA D.U.P. PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. I.E.**

L'anno duemilaventisei, il giorno QUATTRO del mese di NOVEMBRE alle ore 17.50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1) PALUMBO Antonio	Sindaco	X	
2) SCHEMBRI Emanuele	Vicesindaco		X
3) AMATO Sabrina	Assessore	X	
4) MOSSUTO Laura	Assessore	X	
5) CASSARO Vincenzo	Assessore	X	
6) AIRO' FARULLA Angelo	Assessore	X	
7) ATTARDO Calogero	Assessore		X
8) LO PRESTI Carmela	Assessore	X	
		6	2

Presiede la seduta il Sindado Antonio PALUMBO ==========
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (*art. 97, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 267/2000*) il Segretario comunale Dott.ssa Simona Maria NICASTRO.
Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui più sotto, avente per oggetto: "***DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - PERIODO 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, D. LGS 267/2000). APPROVAZIONE SCHEMA D.U.P. PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. I.E.***"

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La sottoscritta Avv. Sabrina AMATO, Assessore al Bilancio del Comune di Favara;

PREMESSO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

RICHIAMATO inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:
Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipatoalla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documentosi raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL*;

DATO ATTO che il DUP si compone delle seguenti due sezioni:

1. la **Sezione Strategica (SeS)** che, con un orizzonte temporale di riferimento coincidente con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;
2. la **Sezione Operativa (SeO),** che, con una durata pari a quella del bilancio di previsione, presentando carattere di livello generale e contenuti programmatici, costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica;

EFFETTUATA una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché *ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000*;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

- ✓ a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- ✓ sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- ✓ previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- ✓ sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

RICHIAMATE:

- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Programma per l'affidamento di Incarichi di Collaborazione per il periodo 2026/2028 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 09.04.2026 con la quale è stato approvato il Programma Triennale delle OO.PP. 2026/2028 e l'elenco annuale dei lavori 2026";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 23.06.2026 con la quale è stato approvata la Ricognizione e Aggiornamento dell'elenco Servizi Pubblici a domanda individuale ed individuato il tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2026;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 20.10.2026 con la quale è stato approvato il Programma triennale 2026/2028 per l'acquisizione di forniture e servizi redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28.10.2026 con la quale è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2026/2028 (art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2026/2028, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dello schema D.U.P. 2026/2028 finalizzata alla successiva presentazione al Consiglio Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000, dalla Responsabile dell'Area Finanziaria;

PROPONE

1. **di approvare** lo schema D.U.P. 2026/2028 così come allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, finalizzata alla successiva presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

2. **di dare atto** che il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 vengono inseriti, quale parte integrante e sostanziale, i prospetti riguardanti la seguente documentazione:
   a. Programma per l'affidamento di Incarichi di Collaborazione per il periodo 2026/2028 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244) già approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26.03.2026;
   b. Programma Triennale delle Opere Pubbliche anno 2026/2028 già approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 09.04.2026;
   c. Ricognizione e Aggiornamento dell'elenco Servizi Pubblici a domanda individuale ed individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2026 già approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 20.10.2026;
   d. Programma triennale 2026/2028 per l'acquisizione di forniture e servizi redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. già adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 20.10.2026;
   e. Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2026/2028 (art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) già adottato, già adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28.10.2026;

3. **di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente Locale e che, pertanto, è munito del parere di Regolarità Contabile;

4. **di dare atto**, altresì, che il presente riveste carattere di urgenza, poiché propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2026/2028, per il quale è già insediato il Commissario ad Acta e che, pertanto, occorre approvarne l'immediata esecutività.

L'Assessore al Bilancio
Avv. *Sabrina AMATO*

P A R E R I:

Sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, hanno espresso:

- in ordine alla regolarità tecnica il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Favara, 04/11/2026

Il Responsabile dell'Area n. 2
Area Finanziaria
Dott. *Gerlando ALBA*

- in ordine alla regolarità contabile il responsabile del servizio interessato esprime parere: *FAVOREVOLE*

Favara, 04/11/2026

Il Responsabile dell'Area n. 2
Area Finanziaria
Dott. *Gerlando ALBA*

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed **Esaminata** la sopra riportata Proposta di Deliberazione;
Visti i relativi pareri;
A voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

di approvare la proposta di cui sopra e conseguentemente adottare il presente atto con la narrativa, con le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente adottata.

E

successivamente, con separata votazione, resa nelle forme di legge la Giunta comunale

DICHIARA

la presente di immediata esecuzione.

IL PRESIDENTE	

GLI ASSESSORI

SCHEMBRI Emanuele		AIRO' FARULLA Angelo	
AMATO Sabrina		ATTARDO Calogero	
MOSSUTO Laura		LO PRESTI Carmela	
CASSARO Vincenzo			

Letto confermato e sottoscritto:

IL SINDACO
(.....)

L'ASSESSORE ANZIANO
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Simona Rita Vella)

COMUNE DI FAVARA

DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art 11, commi 1 e 3, L.R.. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo comunale,

c e r t i f i c a

che copia della presente deliberazione è stata affissa per 15 giorni consecutivi, dal ...05 NOV. 2026..... al ..... all'Albo Pretorio Informatico, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, sul sito istituzionale del comune e che in pari data e per la stessa durata, copia della presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Favara, lì .....

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Favara, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..04.11.2026.....:

X perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Favara, li 04.11.2026

IL SEGRETARIO GENERALE
(Sina Maria Nicosia)

La presente copia è conforme all'originale.

Favara, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE
(_____)